**Порядок и условия**

**предоставления мер социальной поддержки**

**членам семей участников СВО**

**в муниципальных образовательных учреждениях дошкольного образования города Владимира**

1. Для получения льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, а так же за обучение по дополнительным образовательным программам родитель (законный представитель) ребенка подает заявление о предоставлении льгот в Комиссию при Учреждении с приложением следующих документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка

- копия свидетельства о заключении брака

- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка

- копия страхового свидетельства родителя (отчима, мачехи), участника специальной военной операции

- документ подтверждающий участие родителя (отчима, мачехи) ребенка в специальной военной операции, с указанием категории участника СВО

- документ, подтверждающий получение родителем (отчимом, мачехой) ребенка инвалидности вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения им военной службы в период проведения специальной военной операции (для демобилизованных граждан)

- документ, подтверждающий смерть родителя (отчима, мачехи) ребенка вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения им военной службы в период проведения специальной военной операции

- документ, подтверждающий постоянное проживание родителя (отчима, мачехи), принимающих участие в специальной военной операции на территории Владимирской области

- документ, подтверждающий регистрацию ребенка на территории Владимирской области (для категории члены семьи погибшего участника специальной военной операции).

Уполномоченный сотрудник Учреждения производит проверку принятых документов, подтверждающих льготную категорию. Льготы носят заявительный характер.

Комиссия ведет протокол о рассмотрении заявления и прилагающих документов, на основании которого принимается решение о предоставлении (отказе в предоставлении) льгот, и утверждается приказом руководителя Учреждения.

Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) льгот принимается в течении 10 календарных дней со дня подачи соответствующих документов в Комиссию, о чем сообщается заявителю в течении 5 календарных дней после утверждения решения приказом руководителя Учреждения.

При увеличении численности детей в семье участника специальной военной операции, родитель (законный представитель) воспитанника предоставляет новое заявление для получения льгот на последующих детей и подтверждающие документы.

Родитель (законный представитель) ребенка обязан сообщить в Комиссию о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление льгот, в течении 14 календарных дней, с момента наступления таких обстоятельств.